



*Hilfswerk International ist eine österreichische Organisation für internationale Entwicklungszusammenarbeit und Katastrophenhilfe mit Sitz Wien-Meidling in unmittelbarer Nähe zur U4 Schönbrunn. Für unsere weltweiten Projekte suchen wir ab sofort eine*n*

Mitarbeiter*in für Fundraising (m/w/d)

Teilzeit oder Vollzeit (25 - 37 Wochenstunden) | Wien

Sie möchten mit Ihrer Arbeit dazu beitragen, dass wichtige Hilfsprojekte finanziert werden können? Sie haben Freude an Organisation, Kommunikation und sorgfältigem Arbeiten? Dann werden Sie Teil unseres Teams.

In dieser Position unterstützen Sie unser Privatspenden-Fundraising im Arbeitsalltag und setzen zentrale Fundraising-Maßnahmen operativ um. Sie arbeiten an Direktmailings und Drucksorten mit, betreuen Spender*innen, pflegen Daten und werten sie aus, und helfen dabei, dass Fundraising-Aktivitäten professionell, termingerecht und wirkungsvoll umgesetzt werden.

Ihre Aufgaben

- Sie planen und koordinieren Direktmailings und andere spendenbezogene Aussendungen, etwa Magazine, Berichte, Einladungen und weitere Drucksorten.
- Sie verfassen und redigieren Texte, wählen passende Bilder aus und bereiten Inhalte für verschiedene Fundraising-Materialien auf.
- Sie stimmen sich mit Grafik, Produktion, Druckerei, Lettershop und weiteren externen Dienstleister*innen ab und begleiten die Umsetzung bis zum Versand.

- Sie unterstützen bei Maßnahmen zur Gewinnung neuer Spender*innen und bei Aktionen zur Bindung bestehender Unterstützer*innen.
- Sie betreuen Spender*innen telefonisch und per E-Mail
- Sie pflegen und aktualisieren die Spender*innen-Datenbank und unterstützen bei laufenden administrativen Prozessen im Fundraising.
- Sie wirken bei Fundraising-Events, Sonderaktionen und weiteren Aktivitäten im Privatspendenbereich mit.
- Sie bereiten Auswertungen und Selektionen auf, unterstützen bei der Nachbereitung von Maßnahmen und tragen zur laufenden Optimierung unserer Fundraising-Aktivitäten bei.
- Sie arbeiten eng mit Kolleg*innen in Wien, internationalen Kolleg*innen sowie externen Partner*innen zusammen.

Das bringen Sie mit

Sie interessieren sich für Fundraising, Texten, Entwicklungszusammenarbeit, Humanitäre Hilfe und zielgerichtete Kommunikation. Sie arbeiten genau, strukturiert und zuverlässig, behalten auch bei mehreren Aufgaben den Überblick und setzen Dinge gerne sorgfältig um. Gleichzeitig kommunizieren Sie freundlich, professionell und serviceorientiert.

Idealerweise bringen Sie Folgendes mit:

- abgeschlossene Schule, Ausbildung oder Studium, zum Beispiel in Kommunikation, Marketing, Fundraising, Betriebswirtschaft, Geistes- oder Sozialwissenschaften
- erste praktische Erfahrung in Fundraising, Kommunikation, Marketing, Office-Management oder Kundenservice von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse und ein sicherer schriftlicher Ausdruck
- gute organisatorische Fähigkeiten sowie eine genaue und strukturierte Arbeitsweise
- freundliches, professionelles und serviceorientiertes Auftreten
- sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit Datenbanken oder CRM-Systemen von Vorteil
- Interesse an Non-Profit-Arbeit und Spender*innen-Kommunikation
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Verlässlichkeit

Wir bieten

- Bezahlung laut SWÖ-Kollektivvertrag 2026, Verwendungsgruppe 7, Stufe 2: Mindestgehalt brutto € 3.138 für 37 Wochenstunden
- Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung
- internationales Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Möglichkeit, den weiteren Aufbau und die Entwicklung der Fundraising-Abteilung mitzugestalten
- vielseitiges Aufgabengebiet mit Entwicklungspotenzial

- gleitende Arbeitszeit und familienfreundliches Arbeitsumfeld
- moderne Büroräumlichkeiten
- Möglichkeit zu Homeoffice; derzeit ist Montag gemeinsamer Bürotag, die restliche Woche flexibel

Wir bieten Ihnen eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer international tätigen, gemeinnützigen Organisation, ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Entwicklungspotenzial sowie die Möglichkeit, praktische Erfahrung im Fundraising zu vertiefen und auszubauen.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bis 11. Mai 2026 an Bianca Weissel unter bewerbung@hilfswerk-international.at.