

Hilfswerk International sucht:



Assistenz Projekte und Programme

(geringfügige Beschäftigung)

Zur Verstärkung unseres Teams in Wien suchen wir ab sofort eine Assistenz für den Bereich der internationalen Projekte.

Ihr Profil:

- Laufendes Studium: Internationale Entwicklung, Politikwissenschaften, International Relations, Socioeconomics, Nonprofit Management
- Bereitschaft Praxiswissen zu erwerben und im Hilfswerk International mitzuarbeiten
- Gute Russischkenntnisse (mind. B2)
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Teamgeist, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement
- Organisationstalent, Affinität zu Zahlen, Perfekte Kenntnisse von MS Office

Ihre Aufgaben:

- Administrative Tätigkeiten (Organisation von Reisen, Visa, etc.)
- Unterstützung in der Projektabrechnung / Belegkontrolle
- Recherchetätigkeit in der Phase der Projektakquise
- Korrespondenz auf Russisch und Englisch mit Außenbüros und Projektpartnern

Wir bieten:

- Vielfältige, herausfordernde Aufgabenbereiche
- Eigenverantwortung
- Junges, dynamisches Team
- Internationales Arbeitsumfeld
- Flexible Zeiteinteilung

Remuneration:

Geringfügiges Beschäftigungsverhältnis (9,5 Wochenstunden): = € 446,81 (für 2019)

Bei Interesse schicken Sie eine aussagekräftige Bewerbung (CV, Motivationsschreiben und Foto) an bewerbung@hilfswerk-international.at

Bewerbungsfrist: 09.02.2019