HILFSWERK

MIT. WIRKUNG. GESTALTEN.



DEIN ZIVILDIENST IM WIENERHILFSWERK.

Sinnvoll. Vielfältig. Mitten in Wien.

Menschen unterstützen.
Teil eines Teams sein.
Erfahrungen fürs Leben sammeln.

Verschiedene Bereiche und Termine!

Arbeiten im Wiener Hilfswerk

wiener.hilfswerk.at/jobs

GROSSE HILFE,
GANZ NAH.

MACH AUS DEINEM ZIVILDIENST EINE ZEIT, DIE ZÄHLT.

Du möchtest im Rahmen deines Zivildienstes einen wichtigen Beitrag für die Gesellschaft leisten? Beim Wiener Hilfswerk hilfst du dort mit, wo Unterstützung gebraucht wird.

Du lernst den Alltag einer sozialen Organisation kennen und sammelst praktische Erfahrungen für deine Zukunft.

Wir bieten dir

- abwechslungsreiche Einsatzbereiche in Wien
- sinnvolle und praxisnahe Aufgaben
- Kontakt mit Menschen
- Zusammenarbeit in erfahrenen Teams
- eine klare Einschulung und Begleitung
- Einblicke in soziale Berufe
- Erfahrungen für Ausbildung, Studium und Arbeitsleben

HILFSWERK

Das Wiener Hilfswerk ist eine große soziale Organisation in Wien und unterstützt Menschen jeden Alters und in verschiedenen Lebenssituationen.

WO WIRST DU ARBEITEN?

Je nach freier Stelle kannst du in unterschiedlichen Einrichtungen und Teams eingesetzt werden. In einem persönlichen Gespräch finden wir heraus, welcher verfügbare Bereich gut zu deinen Interessen und Stärken passt.

Wir empfehlen, möglichst früh mit uns Kontakt aufzunehmen – bestenfalls rund ein Jahr vor dem gewünschten Antrittstermin.

Es gibt **Starttermine für den Zivildienst über das ganze Jahr verteilt,** aber nicht jeder Bereich ist zu jedem Termin verfügbar. Bitte schau' für aktuell freie Termine auf unserer Website vorbei, oder melde dich bei Interesse einfach bei uns unter zivildienst@wiener.hilfswerk.at.

Freie Termine

MÖGLICHKEITEN FÜR DEINEN EINSATZ MIT SINN.

01. Seminar- & Eventbetreuung

Unsere Seminar- und Eventbetreuung sorgt dafür, dass interne und externe Veranstaltungen professionell vorbereitet und durchgeführt werden. Als Zivildiener unterstützt du das Team bei der Event-Organisation.

- Auf- und Abbau
- Räume vorbereiten
- Buffetservice unterstützen
- Materialtransporte
- Veranstaltungsbetreuung
- Versand- und Kuvertierarbeiten

„

Die Arbeit hat mich positiv beeindruckt und zum Nachdenken angeregt, ob ich nicht in diesem Berufszweig bleiben und mich weiterbilden möchte.

Sinan
Hilfe & Pflege daheim

02. Club 21

Der Club 21 ist ein Treffpunkt für Menschen mit und ohne Behinderungen ab 18 Jahren und bietet Raum für Begegnung, Freizeit und gemeinsame Aktivitäten. Als Zivildiener unterstützt du das Team im täglichen Betrieb.

- Räume vorbereiten
- Jause und Getränke vorbereiten
- Geschirr abräumen und spülen
- Gespräche führen und gemeinsam spielen
- Mitarbeiter*innen bei Kreativ-, Koch- und Freizeitgruppen unterstützen
- Botengänge und Einkäufe





„

Ich empfinde es als sehr bereichernd und erfüllend, mit den unterschiedlichsten Menschen in Kontakt zu kommen und mit ihnen zu arbeiten.

Jimmy
Tageszentrum Leopoldstadt

03. Tageszentren für Senior*innen

Unsere Tageszentren bieten Senior*innen die Möglichkeit, den Tag in Gemeinschaft zu verbringen und abwechslungsreiche Aktivitäten zu erleben. Als Zivildiener hilfst du dem Team in der Küche und bei den Gruppenangeboten.

- Mahlzeiten vorbereiten und ausgeben
- Getränke bereitstellen
- Geschirr abräumen und spülen
- Gruppenangebote vor- und nachbereiten
- Botengänge und Einkäufe
- Unterstützung bei Aktivitäten gemeinsam mit dem Team



04. Nachbarschaftszentren

Unsere Nachbarschaftszentren sind lebendige Treffpunkte für Menschen aller Generationen. Als Zivildiener unterstützt du bei Gruppenangeboten, Veranstaltungen und organisatorischen Aufgaben.

- Empfang und Telefon
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten
- Vorbereitung von Gruppenangeboten
- Mithilfe bei Veranstaltungen und Flohmärkten
- Unterstützung bei Lernclubs
- Einkäufe und Botengänge
- Gespräche mit Besucher*innen

05. Stationär betreute Wohnhäuser

Unsere stationär betreuten Wohnhäuser bieten vormals wohnungs- oder obdachlosen Menschen ein sicheres Zuhause und individuelle Unterstützung im Alltag. Als Zivildiener unterstützt du das Team im Hausbetrieb.

- Mithilfe bei Veranstaltungen und Feiern
- Unterstützung beim Mittagstisch
- Kleinere Transport- und Organisationstätigkeiten
- Unterstützung des Hausarbeiters bei einfachen Tätigkeiten
- Einfache Reinigungs- und Hausarbeiten
- Botengänge und Einkäufe



„

Mir gefällt besonders die Abwechslung im Zivildienst. Jede Woche ist etwas anderes zu tun – so wird es nie eintönig.

David
Facility Management

06. Facility

Die Abteilung Facility Management sorgt dafür, dass unsere Standorte und Einrichtungen reibungslos funktionieren. Als Zivildiener unterstützt du das Team bei organisatorischen Aufgaben und im Tagesgeschäft.

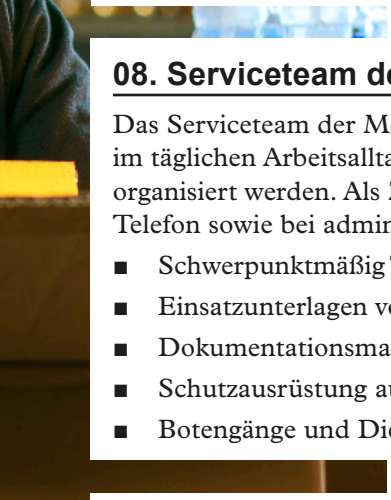
- Empfangsvertretung
- Ablage und einfache Bürotätigkeiten
- Botengänge
- Mitarbeit bei der Lagerverwaltung
- Unterstützung beim Notruftelefon
- Allgemeine Hilfstätigkeiten in unseren Einrichtungen



07. SOMA Sozialmärkte

Die SOMA Sozialmärkte ermöglichen Menschen mit geringem Einkommen den günstigen Einkauf von Lebensmitteln und Dingen des täglichen Bedarfs. Als Zivildiener unterstützt du das Team im Markt bei täglichen Abläufen, der Warenlogistik und im laufenden Betrieb. Für diese Einsatzstelle ist ein PKW-Führerschein von Vorteil.

- Waren übernehmen und einräumen
- Regale befüllen und Verkaufsflächen ordentlich halten
- Botengänge und kleinere Besorgungen
- Unterstützung im Lager
- Mithilfe bei organisatorischen Abläufen im Markt



08. Serviceteam der Mobilen Pflege

Das Serviceteam der Mobilen Pflege unterstützt unsere Mitarbeiter*innen im täglichen Arbeitsalltag und sorgt dafür, dass Einsätze gut vorbereitet und organisiert werden. Als Zivildiener unterstützt du das Team vor allem am Telefon sowie bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.

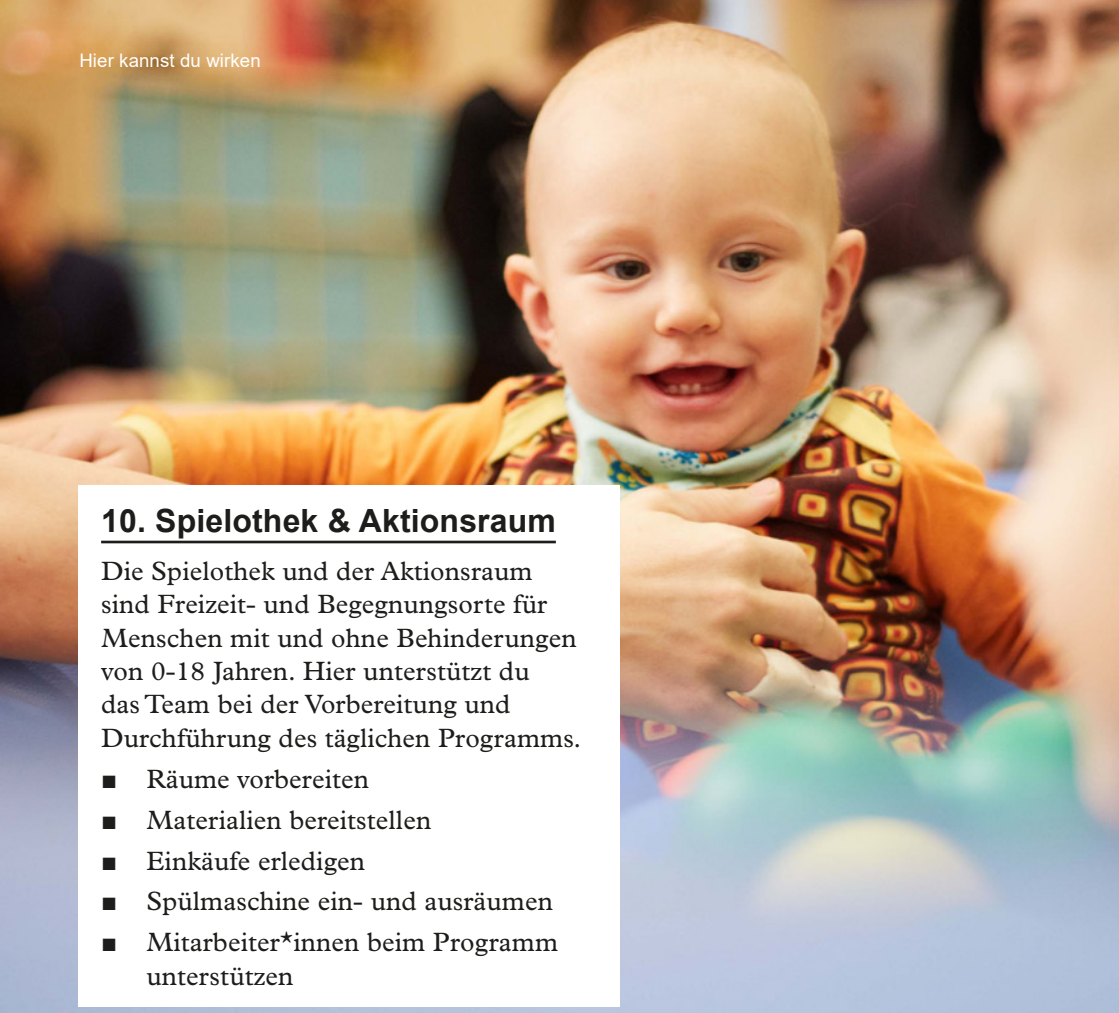
- Schwerpunktmäßig Telefonservice für Kund*innen & Mitarbeiter*innen
- Einsatzunterlagen vorbereiten
- Dokumentationsmaterial bereitstellen
- Schutzausrüstung ausgeben
- Botengänge und Dienstwege



09. IT

Unsere IT-Abteilung sorgt dafür, dass die technische Infrastruktur des Wiener Hilfswerks zuverlässig funktioniert. Als Zivildiener unterstützt du das Team bei einfachen IT-bezogenen und logistischen Tätigkeiten.

- Computer und Arbeitsplätze vorbereiten
- Hardware transportieren und aufbauen
- Unterstützung bei einfachen IT-Aufgaben nach Anleitung
- Mitarbeit bei Supportanfragen im Ticketsystem
- Botengänge und Materialtransporte
- Mithilfe bei organisatorischen Abläufen



10. Spielothek & Aktionsraum

Die Spielothek und der Aktionsraum sind Freizeit- und Begegnungsorte für Menschen mit und ohne Behinderungen von 0-18 Jahren. Hier unterstützt du das Team bei der Vorbereitung und Durchführung des täglichen Programms.

- Räume vorbereiten
- Materialien bereitstellen
- Einkäufe erledigen
- Spülmaschine ein- und ausräumen
- Mitarbeiter*innen beim Programm unterstützen

11. Sekretariat & Verwaltung

Im Sekretariat der Geschäftsführung laufen viele organisatorische Abläufe des Wiener Hilfswerks zusammen. Mit deinem Einsatz trägst du dazu bei, dass der Büroalltag reibungslos funktioniert und andere Bereiche optimal unterstützt werden.

- Postbearbeitung und Telefondienst
- Gäste empfangen und betreuen
- Botengänge und organisatorische Unterstützung
- Aussendungen, Listen und Serienbriefe vorbereiten
- Raum-, Veranstaltungs- und Parkplatzbuchungen verwalten
- Allgemeine Bürohilfsdienste

ZIVILDIENSTAUSERSTERHAND

Wie erlebt ein Zivildienstleistender seinen Einsatz beim Wiener Hilfswerk?

Schau hinter die Kulissen und erhalte Einblicke in den Arbeitsalltag eines unserer Zivildiener.

Jetzt reinschauen!



ERFAHRUNGEN, DIE BLEIBEN

- Neue Perspektiven
- Teamwork & Kommunikation
- Praxiserfahrung
- Orientierung für deine Zukunft
- Erfahrungen fürs Leben
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Eigene Stärken entdecken
- Begegnungen mit Menschen
- Eine gute Einschulung
- Sinnvolle Mitarbeit

FRAGEN UND ANTWORTEN

Wie kann ich mich bewerben?
Schick uns deinen Lebenslauf und – falls bereits vorhanden – deinen Zivildienstbescheid an zivildienst@wiener.hilfswerk.at. Du kannst dich auch schon vor deiner Stellung oder bevor du deinen Bescheid erhalten hast bei uns melden. Gerne informieren wir dich über den Ablauf und planen gemeinsam mit dir deinen möglichen Einsatz beim Wiener Hilfswerk.

Wie läuft der Bewerbungsprozess ab?
Nach deiner Bewerbung laden wir dich zu einem kurzen persönlichen Gespräch ein. Gemeinsam besprechen wir deine Interessen, mögliche Einsatzbereiche und den weiteren Ablauf. Passt es für beide Seiten, fordern wir dich bei der Zivildienstserviceagentur (ZISA) an. Die offizielle Zuweisung erfolgt anschließend durch die ZISA.

Habe ich Einfluss darauf, in welchem Bereich ich eingesetzt werde?
Ja. Im persönlichen Gespräch besprechen wir deine Stärken und Zukunftspläne. Gemeinsam schauen wir, welcher aktuell verfügbare Einsatzbereich am besten zu dir passt. Wenn es für beide Seiten passt, besprechen wir auch gleich deinen voraussichtlichen Einsatzbereich und Starttermin.

Wann sollte ich mich bewerben?
Je früher, desto besser! Wir empfehlen, dich schon etwa ein Jahr vor deinem gewünschten Antrittstermin bei uns zu melden. So erhöhen sich die Chancen, dass wir einen passenden Einsatzbereich für dich finden.

Welche zusätzlichen Angebote und Leistungen gibt es für Zivildiener?
Im Rahmen deines Zivildienstes hast du Anspruch auf das kostenlose KlimaTicket Ö Zivildienst. Bei uns erhältst du zu Beginn außerdem eine dreistündige Erste-Hilfe-Schulung, kannst die Angebote unserer Betrieblichen Gesundheitsförderung nutzen und an Teamevents, Firmenfeiern etc. teilnehmen. Vielleicht ergibt sich nach deinem Zivildienst sogar eine weitere berufliche Perspektive bei uns.

Wo finde ich Informationen zu den Rahmenbedingungen des Zivildienstes (Vergütung, Urlaub, Versicherung etc.)?

Diese Infos findest du alle hier

FREIWILLIGES SOZIALES JAHR UND PRAKTIKA

Freiwilliges Soziales Jahr
Du möchtest erste Erfahrungen im Sozialbereich sammeln? Auch ein Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) ist beim Wiener Hilfswerk möglich. Unter bestimmten Voraussetzungen kann ein FSJ auch als Ersatz für den Zivildienst anerkannt werden.

Mehr Infos zum FSJ

Praktikum
Du kannst auch – im Rahmen deiner Ausbildung – ein Praktikum bei uns absolvieren. Praktika sind möglich, sofern eine Betreuungskapazität im jeweiligen Bereich vorhanden ist und eine Versicherung über die Ausbildungsstätte besteht.

Bei Interesse an einem Praktikum wende dich bitte an **hrm@wiener.hilfswerk.at**

EINE ZEIT, DIE ZÄHLT. FÜR ANDERE. UND FÜR DICH.



Starte deinen Zivildienst beim Wiener Hilfswerk und unterstütze Menschen dort, wo Hilfe ankommt – mitten in Wien.

Zahlen, Daten, Fakten

MIT. WIRKUNG. GESTALTEN.

WIENER HILFSWERK

Das Wiener Hilfswerk ist eine gemeinnützige, soziale und neutrale Organisation, die im Bereich der mobilen Pflege- und Sozialdienste, in der Kinderbetreuung sowie in der Wohnungslosenhilfe tätig ist. Es betreibt Tageszentren für Senior*innen, Seniorenwohngemeinschaften, Nachbarschaftszentren, Freizeiteinrichtungen für Menschen mit und ohne Behinderungen sowie Sozialmärkte (SOMA). Mit ihrem Sozialökonomischen Betrieb, bestehend aus Haus- und Heimservice und SOMA 7, leistet die Organisation auch einen wichtigen Beitrag zur Arbeitsmarktintegration. Das Wiener Hilfswerk beschäftigt rund 2.000 haupt- und ehrenamtliche sowie freiwillige Mitarbeiter*innen.

KONTAKT

Zivildienst Wiener Hilfswerk
Schottenfeldgasse 29, 1070 Wien
Telefon: +43 1 512 36 61
E-Mail: zivildienst@wiener.hilfswerk.at
www.wiener.hilfswerk.at

Bewirb dich.
Bewirk was.

Impressum: Wiener Hilfswerk, Schottenfeldgasse 29, 1070 Wien, Tel. +43 1 512 36 61, www.wiener.hilfswerk.at,
Fotos: © Wiener Hilfswerk: Reiner Riedler, Erli Gruenzweil ©Adobe Stock: Prostock Studio; Druck: Der Wiktorin 10/2026