FAQ Bewerber*innen Tagesmütter/Tagesväter

Was benötige ich für eine Anstellung beim Wiener Hilfswerk?

Um beim Wiener Hilfswerk als Tagesmutter/Tagesvater angestellt werden zu können, brauchen Sie eine abgeschlossene Ausbildung als Tagesmutter/Tagesvater nach den Richtlinien der Wiener Tagesbetreuungsverordnung 2016 (WTBVO 2016), sowie eine gültige Tagespflegebewilligung der MA 11 – Kinder- und Jugendhilfe.

Wir unterstützen Sie bei Bedarf gerne auf Ihrem Weg zur Tagespflegebewilligung der MA 11 – Kinder- und Jugendhilfe.

Wie erhalte ich die Tagespflegebewilligung der MA 11 – Kinder- und Jugendhilfe?

Um die Tagespflegebewilligung der MA 11 – Kinder- und Jugendhilfe zu erhalten, müssen Sie dort einen Antrag stellen.

Alle weiterführenden Informationen zur Antragstellung (Voraussetzungen, benötigte Dokumente und Unterlagen) finden Sie hier:

MA 11 – Wiener Kinder- und Jugendhilfe, Rüdengasse 11, 1030 Wien
Telefon: +43 1 4000-90737 (Referat Tageseltern und Kindergruppen)

Wie werde ich für die Tätigkeit als Tagesmutter/Tagesvater entlohnt?

Die Berechnung Ihres Gehaltes erfolgt entsprechend Ihrer Einstufung im Kollektivertrag der Sozialwirtschaft Österreich (SWÖ-KV). Für Tagesmütter/Tagesväter gilt die Verwendungsgruppe 4A. Die Verwendungsgruppen sind wiederum in Gehaltsstufen unterteilt. Ihre Einstufung erfolgt entsprechend der geleisteten Vordienstzeiten.

Durch den im Kollektivvertrag festgelegten Teiler von 640 ergibt sich der Stundensatz für ein Tageskind. Das Monatsgehalt berechnet sich aus Summe der Betreuungs-Wochenstunden aus den Betreuungsvereinbarungen mal 4,33 Wochen mal Stundensatz.

Ein Beispiel zur Erläuterung:

Sie beginnen mit 3 Tageskindern à 40 Std. = 120 Std. (40 × 3)
Stundensatz 2026 (1–2 Berufsjahre): € 3,8973
120 × 3,8973 × 4,33 = € 2.025,04 (brutto)

Welche Vorteile habe ich als Tagesmutter/Tagesvater des Wiener Hilfswerks?

Als Tagesmutter/Tagesvater des Wiener Hilfswerks erwarten Sie folgende Vorzüge:

- Begleitung und Unterstützung während des Bewilligungsprozesses bereits vor Ihrer Anstellung
- Administrative Unterstützung (Vertragsverwaltung, Rechnungslegung und Abrechnung der Betreuungstarife, Mahnwesen etc.)
- Fachbetreuende Unterstützung (Beratung und Hilfe bei Herausforderungen im Betreuungsalltag und in der Zusammenarbeit mit den Eltern, sowie in allen pädagogisch-fachlichen Belangen, Austausch und Beratung im Rahmen von Hausbesuchen)

Impressum: Wiener Hilfswerk, 1070 Wien, www.wiener.hilfswerk.at, T: +43 1 512 36 61, E: info@wiener.hilfswerk.at, ZVR: 814134410, UID: ATU 53113107, Wien, 7/2026

- Internes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Bereitstellung von Arbeitsmaterialien (Kinderwagen, Startfinanzierung, Diensthandy etc.)
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vergütung für die Durchführung von Elternabenden/Entwicklungsgesprächen
- Vermittlung von Tageskindern