



WIR SUCHEN

Expertin/Experten Personalverrechnung (m/w/d) – Vollzeit/Teilzeit

In der Abteilung Human Ressource Management des Wiener Hilfswerks arbeitet ein engagiertes, kollegiales, multiprofessionelles, kommunikatives und offenes Team. Wir freuen uns auf Unterstützung in einem breiten Aufgabenspektrum.

Was wir machen...

- eigenständige Durchführung der laufenden Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Durchführung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege der Lohnkonten und des elektronischen Personalakts
- allgemeine Personaladministration
- administrative Betreuung der elektronischen Zeiterfassung
- Erstellung von Auswertungen und Aufbereitung von Daten des Personalcontrollings
- Abwicklung allgemeiner Behördenkontakte
- Mitwirken bei Förderabrechnungen und GPLA-Prüfung

Wen wir suchen...

- Engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit
 - abgeschlossener Personalverrechnungsausbildung
 - nachweislich einschlägiger Berufserfahrung
 - guter Kenntniss des österreichischen Arbeitsrechts
- idealerweise Kenntnissen BMD-NTCS
- versiertem Umgang mit MS-Office
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- ausgeprägter Serviceorientierung

Was wir bieten...

- ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Gestaltungsmöglichkeit in einem kleinen Team
- Gleitzeit
- Weiterbildungsmöglichkeit
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- branchenübliche Überzahlung
- Entlohnung nach dem Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich, Verw.Gr. 7, Einstufung nach Berufserfahrung, mindestens brutto € 2.449,20 für 38 WoStd. im 5. Beschäftigungsjahr

Bewerbungen an: Wiener Hilfswerk, z.H. Frau Mag. Esther Rainer:

jobs@wiener.hilfswerk.at

www.wiener.hilfswerk.at